

**Отчет  
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ  
«СШОР № 4» за 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «СШОР № 4», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Июль Декабрь	Директор Зам. директора по безопасности	выполнено
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Юрисконсульт Главный бухгалтер	выполнено
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	декабрь	Директор Зам. директора по безопасности	выполнено
1.4	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятия по противодействию коррупции за 2021 год, размещение его на сайте ГАУ «СШОР № 4»	До 15.01. 2022г.	Директор Зам. директора по безопасности	выполнено
1.5	Подготовка проектов локальных актов в сфере противодействия коррупции, обеспечение доведения содержания до работников учреждения под роспись	По мере необходимости	Юрисконсульт Зам. директора по безопасности	выполнено
1.6	Проведение обучающих мероприятий с работниками ГАУ «СШОР № 4»	Не реже 1 раза в год	Директор Зам. директора по безопасности Зам. директора по общим вопросам	выполнено
<b>2. Усиление контроля за осуществлением закупок</b>				
2.1	Мониторинг размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд ГАУ «СШОР № 4» в соответствии с требованиями Федеральных законов от 5.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях эффективности использования средств бюджета при проведении закупок.	Постоянно	Директор Зам. директора по общим вопросам Юрисконсульт	выполнено
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением: требований, установленных Федеральными законами от 5.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - условий договорных обязательств, а также прозрачности закупок для государственных нужд ГАУ «СШОР № 4»; - требований добросовестности конкуренции, прозрачности проведения аукционов и конкурсов, предотвращения злоупотреблений.	Постоянно	Директор Зам. директора по общим вопросам Юрисконсульт	выполнено
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	выполнено
2.4	Обеспечение соблюдения установленных	Постоянно	Директор	выполнено

	законодательством процедур заключения договоров, проведения аукционов, запросов предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУ «СШОР № 4».		Зам. директора по общим вопросам Юрисконсульт	
2.5	Проведение анализа причин закупок у единственного поставщика (обоснование целесообразности) на предмет признания конкурсных процедур несостоявшимися.	Постоянно	Зам. директора по общим вопросам	выполнено
<b>3. Повышение эффективности управления имуществом</b>				
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции ГАУ «СШОР № 4» при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося на балансе учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Зам. директора по безопасности	выполнено
3.2	Организация систематического контроля над выполненными работами по проведению текущего, капитального ремонта и капитального строительства в ГАУ «СШОР № 4».	Постоянно	Директор Зам. директора по безопасности Зам. директора по общим вопросам Главный инженер	выполнено
<b>4. Совершенствование финансового учета и предоставления отчетности</b>				
4.1	Организация контроля, в том числе и общественного, над использованием средств консолидированного бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ГАУ «СШОР № 4», в том числе: -законность формирования бюджета и расходования средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Зам. директора по безопасности  Главный бухгалтер	выполнено
4.2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с занимающихся в ГАУ «СШОР № 4».	Постоянно	Зам. директора по безопасности Инструктор-методист	выполнено
4.3	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	выполнено
4.4	Контроль целевого использования переданных в оперативное управление и закупленных материальных ценностей (оборудования, инвентаря, имущества и т.д.).	Постоянно	Администратор спорткомплекса	выполнено
<b>5. Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работников влияет или может повлиять над надлежащим исполнением им трудовых обязанностей при которой возникает или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника учреждения, как правами, так и законными интересами граждан, организаций, общества и государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций и государства.</b>				
5.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАУ «СШОР № 4».	по мере необходимости	Зам. директора по безопасности	выполнено
5.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Зам. директора по безопасности  Юрисконсульт	выполнено
5.3	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества тренировочного процесса в ГАУ «СШОР № 4»: -внутренняя экспертиза оценки качества тренировочного процесса; - самоанализ деятельности ГАУ «СШОР № 4»;	Постоянно	Зам. директора по спортивной работе  Администратор спорткомплекса	выполнено

	-экспертиза инноваций, инновационного опыта тренеров; -контроль за функционированием системы информирования общественности о качестве тренировочного процесса в ГАУ «СШОР № 4»; -совершенствование единой системы критериев оценки качества тренировочного процесса (результаты, процессы, условия, гласность, система, анализ); -аттестация тренерского состава, руководящих кадров.		Инструктор-методист	
<b>6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>				
6.1	Функционирование электронного почтового ящика в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более эффективного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Инженер по защите информации  Секретарь	выполнено
6.2	Информирование спортсменов, родителей, тренеров и сотрудников ГАУ «СШОР № 4» о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (на доске объявлений разместить объявление о возможности обратиться к директору и в Комиссию по противодействию коррупции посредством использования официального сайта или через секретариат ГАУ «СШОР № 4» по вопросам, проблемам коррупционных проявлений в школе и предложений по профилактике (недопущению) коррупционных правонарушений).	Постоянно	Зам. директора по безопасности  Секретарь	выполнено
6.3	Информирование граждан об их правах путем размещения информации на официальном сайте ГАУ «СШОР № 4».	Постоянно	Зам. директора по безопасности Администратор спорткомплекса Инженер по защите информации	выполнено
6.4	Пропаганда негативной (отрицательной) позиции спортсменов и сотрудников по отношению к коррупции.	Постоянно	Зам. директора по безопасности  Администратор спорткомплекса	выполнено
<b>7. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля над исполнением по ним трудовых обязанностей</b>				
7.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по кадрам	выполнено
7.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор	выполнено
7.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор	выполнено
7.4	Совершенствование работы в области кадровой политики, с целью профилактики коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по кадрам	выполнено
<b>8. Усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение</b>				
8.1	Информирование работников о недопустимости принятия в дар подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.	Постоянно	Директор Зам. директора по безопасности	выполнено
8.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Постоянно	Зам. директора по безопасности	выполнено

			Главный бухгалтер	
--	--	--	-------------------	--